****

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**ของสถานีตำรวจ**ภูธรคอนสาร **จังหวัด**ชัยภูมิ

**ส่วนที่ ๑ บทนำ**

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ การบริหารความ เสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจ ด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำ ให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์การย่อมมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผล กระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยระบุ ความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบค่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจาก ผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และ ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าใน การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการ ดำเนินการ ขององค์กรจะมีการทุจริต หรือในกรณีพบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยว่า องค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงาน ประจำและประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การ ประเมินการดำเนินงานของ ส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรคอนสาร จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและ ควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวน การดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาตคอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

**ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิด

เหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

 **ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ศัพท์เฉพาะ** | **คำนิยาม** |
| ความเสี่ยงการทุจริต(Fraud Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง |
| โอกาส (Likelihood ) | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น |
| ผลกระทบ ( Impact ) | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน  |
| คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score**)** | คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)  |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner) | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนงานหรือโครงการ |
| Key Controls in place  | มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน  |
| Further Actions to be Taken | มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม |

**เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

**ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)**

|  |
| --- |
| **โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)** |
| **๕** | **เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)** |
| **๔** | **เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒ )** |
| **๓** | **เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑ )** |
| **๒** | **เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑ )**  |
| **๑** | **เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)**  |

**ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)**

|  |
| --- |
| **ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)** |
| **5** | **กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก**  |
| **4** | **กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง**  |
| **3** | **กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง**  |
| **2** | **กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ**  |
| **1** | **กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก**  |

**ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต**

|  |
| --- |
| **Risk Score** |
| **โอกาสเกิด** | **ผลกระทบ** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๕** | **สูง** | **สูง** | **สูงมาก** | **สูงมาก** | **สูงมาก** |
| **๔** | **ปานกลาง** | **สูง** | **สูง** | **สูงมาก** | **สูงมาก** |
| **๓** | **ต่ำ** | **ปานกลาง** | **สูง** | **สูง** | **สูงมาก** |
| **๒** | **ต่ำ** | **ต่ำ** | **ปานกลาง** | **สูง** | **สูงมาก** |
| **๑** | **ต่ำ** | **ต่ำ** | **ปานกลาง** | **สูง** | **สูง** |

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจ**ภูธรคอนสาร

(1) **สายงานอำนวยการ**

ประเด็น: การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ 10,001 ไม่เกิน 100,000 บาท)

| **ลำดับที่** | **ขั้นตอน การปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )** | **Risk Score (L x I)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Likelihood** | **Impact** | **Risk Score** |
| ๑ | จัดทำและประกาศ แผนการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน | มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตก ลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยขน์ ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ | **1** | **5** | **สูง** |
| ๒ | จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน | กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผล ประโยขน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ | **1** | **5** | **สูง** |
| ๓ | จัดทำรายงานขอซื้อวัสดุ สำนักงาน |  |  |  |  |
| ๔ | ทำสัญญาข้อตกลงซื้อวัสดุ สำนักงาน |  |  |  |  |
| 5 | บริหารสัญญา และการ ตรวจรับวัสดุสำนักงาน | รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบตาม จำนวน หรือไม่ตรงกับคุณลักษณะ วัสดุที่จัดซื้อแลกกับเงินหรือผลประ โยขน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ | **3** | **4** | **สูง** |
| 6 | บริหารวัสดุสำนักงาน | ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ ฯ หรือยักยอกวัสดุเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน หรือของผู้อื่น | **3** | **4** | **สูง** |

**(๒) สายงานป้องกันปราบปราม**

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมาย

| **ลำดับที่** | **ขั้นตอน การปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )** | **Risk Score (L x I)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Likelihood** | **Impact** | **Risk Score** |
| ๑ | การใชอำนาจหนาที่ในการปองกันปราบปรามอาชญากรรม | - มีการเรียกรับ ผลประโยชนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง | **2** | **5** | **สูงมาก** |
| ๒ | การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเลนพนัน หรือตรวจคนยาเสพติด | -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง | **2** | **5** | **สูงมาก** |
| ๓ | ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน | - มีการเรียกรับ ผลประโยชนเพื่อแลก กับการไม่ จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอยลง | **1** | **5** | **สูง** |
| ๔ | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเขาเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ ทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่  | - มีการเรียกรับ ผลประโยชนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง ต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง | **1** | **4** | **สูง** |

**(๓) สายงานจราจร**

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร

| **ลำดับที่** | **ขั้นตอน การปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )** | **Risk Score (L x I)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Likelihood** | **Impact** | **Risk Score** |
| ๑ | หัวหน้างานจราจร อบรมปล่อยแถว ตำรวจจราจรอำนวยการ จราจรในเขตรับผิดชอบ ผลัดเช้า-บ่าย |  |  |  |  |
| ๒ | เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุดอำนวยการ จราจรตามแผนที่กำหนด |  |  |  |  |
| ๓ | หัวหน้างานจราจร ออก ตรวจสอบตามวงรอบที่ กำหนด |  |  |  |  |
| ๔ | เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะอำนวยการจราจรตามจุดที่กำหนดพบการกระทำผิด และจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร | ผู้กระทำกฎหมายจราจรเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับการไม่ ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง | **1** | **5** | **สูง** |
| 5 | พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับผู้กระทำ ผิดกฎหมายจราจร | ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แลกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ | **1** | **5** | **สูง** |
| 6 | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับชำระค่าปรับจาก ผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ | เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์จาก ผู้กระทำผิดที่มาชำระค่าปรับ | **1** | **5** | **สูง** |

**(๔) สายงานสืบสวน**

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

| **ลำดับที่** | **ขั้นตอน การปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )** | **Risk Score (L x I)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Likelihood** | **Impact** | **Risk Score** |
| ๑ | สายลับแจ้งข่าวผู้กระทำ ผิดในคดียาเสพติด |  |  |  |  |
| ๒ | สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติม พิสูจน์ทราบการกระทำผิด ตามที่สายลับแจ้ง |  |  |  |  |
| ๓ | ประชุมวางแผนการจับกุมเป้าหมายผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดกำหนดตัวบุคคลหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติ |  |  |  |  |
| ๔ | จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อม ของกลาง | ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี | **3** | **5** | **สูงมาก** |
| 5 | จัดทำบันทึกการจับและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี | ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ รวบรวมพยานหลักฐานไม่ ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง | **3** | **5** | **สูงมาก** |
| 6 | นำตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี |  |  |  |  |
| 7 | ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล | ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้ การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลย ไม่ให้รับโทษ หรือได้ลดโทษ | **1** | **3** | **ปานกลาง** |

**(๕) สายงานสอบสวน**

ประเด็น: การอำนวยความยุติธรรมสอบสวนคดีจราจร

| **ลำดับที่** | **ขั้นตอน การปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )** | **Risk Score (L x I)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Likelihood** | **Impact** | **Risk Score** |
| ๑ | รับแจ้งอุบัติเหตุรถชนกัน จากศูนย์วิทยุ |  |  |  |  |
| ๒ | พนักงานสอบสวนตรวจ สถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ | จัดทำแผนที่เกิดเหตุช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน | **1** | **4** | **สูง** |
| ๓ | สอบปากคำคู่กรณีเพื่อ ทราบรายละเอียดของเหตุ ที่เกิด | สอบสวนไม่ครบประเด็น หรือ สอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่ เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบ แทน | **1** | **4** | **สูง** |
| ๔ | รวบรวมพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอความเห็น การสอบสวน | รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน | **1** | **4** | **สูง** |
| 5 | ส่งสำนวนการสอบสวนต่อ พนักงานอัยการ ผู้รับผิดชอบ |  |  |  |  |
| 6 | ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล | ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน | **1** | **4** | **สูง** |

**ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**ของสถานีตำรวจ**สถานีตำรวจภูธรคอนสาร

 ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโชน

สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยง

ที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ

หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต

ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place)

มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **คำอธิบาย****การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน** |
| **ดี** | การควบคุมมีความ**เข้มแข็ง**และดำเนินไปได้อย่าง**เหมาะสม**ซึ่งช่วยให้**เกิดความมั่นใจ**ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| **พอใช้** | การควบคุมยัง**ขาดประสิทธิภาพ**ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็**ควรมีการปรับปรุง**เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| **อ่อน** | การควบคุม**ไม่ได้มาตรฐาน**ที่ยอมรับได้เนื่องจาก**มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล**การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจ**ภูธรคอนสาร **จังหวัด**ชัยภูมิ **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256**7

| ที่ | **งาน** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **ประเด็นความเสี่ยง****การทุจริต** | **Risk Score** | **รายละเอียด****มาตรการควบคุม****ความเสี่ยง****การทุจริต** | **วิธี****ดำเนินการ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | อำนวยการ | การบริหารสัญญา และการตรวจ รับวัสดุสำนักงาน | ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตาม จำนวน หรือไม่เป็นไปตามสัญญา แลกกับเงินหรือผลประโยขน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้ |  | 1.ห้ามมิให้คณะกรรมการ พิจารณาผลหรือกรรมการ จัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจ รับวัสดุ2.คณะกรรมการตรวจรับไม่ น้อยกว่า 3 คน3.คณะกรรมการตรวจรับ ปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และ ด้วยตนเอง | 1.ตรวจรับวัสดุ ณ ที่ทำการ สภ.2 .ตรวจรับวัสดุ ให้ ถูกต้องครบถ้วน และดำเนิน การให้เสร็จ สิ้นโดยเร็ว3.ในกรณีที่วัสดุไม่ เป็นไปสัญญาให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อสังการ | ตลอด ปีงบประมาณ | สารวัตร อำนวยการ |
| 2 | ป้องกันปราบปราม | การตรวจค้น จับกุม และการบังคับใช้กฎหมาย | มีการเรียกรับ ผลประโยชนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให รับโทษน้อยลง |  | มีการกำหนดมาตราฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหนาที่ มีการนำเทคโนโลยี มาช่วยในการปองกันการทุจริต เช่น การใชกล้องประจำตัวเจ้าหนาที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำ แหนงของเจ้าหน้าที่ในระหวางปฏิบัติหนาที่เป็นต้น | ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่ง กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหนาที่ พร้อมทั้ง วางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง | ตลอด ปีงบประมาณ | รอง ผกก.ป. |
| 3 | จราจร | เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรขณะ อำนวยการจราจรตามจุดที่ กำหนดพบการกระทำผิด และ จับกุมผู้กระทำผิดกฎหมาย จราจร | ผู้กระทำกฎหมายจราจรเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือ เขียนใบสั่ง |  | 1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอบรมกำชับข้อสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติงาน2.หัวหน้างานจราจร ออกตรวจตรา ตาม จุดอำนวยการจราจร อย่างสม่ำเสมอ3.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ4.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่มีความเดือน ร้อนทางสถานภาพทางการเงิน5.มีการดำเนินการทางวินัย และอาญากับเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่เรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์6.มีช่องทางและระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ | 1. หัวหน้างานจราจรอบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อน ออกปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำและสม่ำเสมอ 2.ผกก.ฯ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า 3.หัวหน้างานจราจร ออก ตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้ แจ้งล่วงหน้า 4.หัวหน้างานจราจร ตรวจสอบต้นขั้วใบเสร็จ รับ เงินการชำระค่าปรับตาม ระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง 5.หัวหน้างานจราจร ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 6.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่กระทำผิดเพื่อไม่ให้ เป็นแบบอย่าง | ตลอด ปีงบประมาณ | รองผู้กำกับ งานป้องกันปราบปราม |
| 4 | สืบสวน | จับกุมตัวผู้กระทำผิดคดียาเสพ ติดพร้อมของกลาง | ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูก ดำเนินคดี |  | 1.ออกคำสั่งมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยข้าราชการตำรวจตาม คำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 2.แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของผู้ ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง 3.รอง ผกก.สส.ฯ/สว.สส.ฯ ควบคุมการปฏิบัติในทุก ขั้นตอน 4.ผกก.ฯ ซักถามขยายผลด้วย ตนเอง 5.มีการรายงานผลการจับกุม ต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ 6.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุด ในระบบคดี สน. 7.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยตรงต่อ ผกก.ฯ | 1.งานอำนวยการออกคำสั่ง ตาม คำสั่ง ตร.1212 มอบหมายการกำกับดูแล ข้าราชการตำรวจภาพรวม สน. 2.งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำชับการปฏิบัติ มอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของผู้ ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบ ได้ 3.รอง ผกก.สส.ฯ กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุก ขั้นตอน 4.สว.สส.ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติในทุกขั้นตอน 5.ผกก.ฯ ซักถามขยายผล การจับกุมเพื่อทราบรายละเอียดแห่งการจับ 6 . พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึกการจับ ของกลางในคดี และพยาน หลัก ฐานที่เกี่ยวข้อง 7. รอง ผบก.ฯ ที่รับผิดชอบ งานยาเสพติด กำกับ ดูแล ตรวจสอบ 8.หากมีหมายเรียกเป็น พยานจำเลยต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 9.ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงาน อัยการผู้รับผิดชอบคดี | ตลอด ปีงบประมาณ | รองผู้กำกับ การสืบสวน |
| 5 | สอบสวน | พนักงานสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอ ความเห็นการสอบสวน | รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน |  | 1.การสอบสวนของพนักงาน สอบสวนให้ปฏิบัติตาม ห ลั ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวล ระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 8 ตลอดจนระเบียบ คำสั่งสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติเป็นสำคัญ 2.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ สอบสวน 2.1.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรีบ พิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่ง ชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้อง ติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การ สอบสวนเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม 2.2.ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวนการ สอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่ง การ โดยรับผิดชอบทำการสอบสวน เสียเองหรือควบคุมการสอบสวน อย่างใกล้ชิดเพื่อกำกับดูแลให้การ สอบสวนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย 2.3.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบภายใน 7 วัน และแจ้งผลการ ดำเนินการให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จ สิ้นกระบวนการ | 1.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบ ไปตรวจสถานที่เกิดเหตุ โดยเร็วอย่างไม่ชักช้า 2.การจัดทำบันทึกการ ตรวจสถานที่เกิดเหตุ เป็นบันทึกที่พนักงาน สอบสวนจัดทำขึ้นแต่ ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้ เสร็จโดยเร็ว 3 . การรวบรวมพยานหลักฐานระบุถึง การได้มาอย่างไร และดำ เ นินการกับพยานหลักฐานนั้น อย่างไร 4.การสอบสวนเสร็จสิ้น มีความเห็นทางคดี อย่างไร โดยบันทึกรายละเอียด ในบันทึกพนักงาน สอบสวนปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง รวดเร็ว เพื่อ เป็นประโยชน์ในทาง พิจารณาคดี อย่าง ต่อเนื่อง | ตลอด ปีงบประมาณ | รองผู้กำกับ การ สอบสวน |