



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ปีงบประมาณ 2568



<https://khonsan.chaiyaphum.police.go.th/>



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ของสถานีตำรวจภูธรคอนสาร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค๓ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรคอนสารได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรคอนสารได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.พงศ์สุข คงปัญญา ผกก.สภ.คอนสาร เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้ สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) - ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณการ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ดำรงจรรยาบรรณการในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณการ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณการ ด้วยทุกครั้ง

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี | จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าสถานีดำรงจรรยาบรรณการ และอยู่ติดกับจุด บริการประชาชน(One Stop Service) และ จัด เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อ คอย ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้ บริการ | สิบเวร , เสมียนประจำวัน , เจ้าหน้าที่สื่อสาร |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ                  | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึก ประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร                                                                                                     | งานสอบสวน                                    |
| ป้ายพันธะสัญญา                                  | จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด                                                                                                                                                                               | งานอำนวยการ                                  |
| ภาพป้าย No Gift Policy                          | จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้ บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน                                                                                                                                      | งานอำนวยการ                                  |

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน             | งานอำนวยการ  |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ | งานอำนวยการ  |

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                      | <p><b>โครงสร้าง</b></p> <p>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p> | จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ |
| 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>รูปถ่าย</p> <p>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p>                                                                                                                                                                                                                 | จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ |

| ด้าน                                                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล<br/>         ทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br/>         (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติ<br/>         หน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b><br/>         อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม<br/>         ๒๕๖๘</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b><br/>         ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน<br/>         ประชากร<br/>         ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>                                                                                                                   |                                                              |
| <p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                               | <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b><br/>         ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการ<br/>         จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี<br/>         กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b><br/>         แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น<br/>         มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ<br/>         แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา<br/>         แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน<br/>         สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p> | <p>จ.ส.ต.เชาว<br/>         นันท์ ชาติ<br/>         ชำนาญ</p> |
| <p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ<br/>         ตรวจสอบและติดตามการ<br/>         บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)<br/>         ของสถานีดำรวจ</p> | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ<br/>         (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</b><br/>         บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ<br/>         ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ<br/>         รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการ<br/>         ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>         สถานีดำรวจ<br/>         ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาใน<br/>         รอบ<br/>         ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br/>         มีนาคม ๒๕๖๘)</p>                                                                       | <p>จ.ส.ต.เชาว<br/>         นันท์ ชาติ<br/>         ชำนาญ</p> |

| ด้าน                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ<br/>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง<br/>ความคิดเห็น</p> | <p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <p>ชื่อหน่วยงาน<br/>ที่อยู่<br/>หมายเลขโทรศัพท์<br/>ที่อยู่อีเมล/อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br/>แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก<br/>ครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก<br/>สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม<br/>เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>จ.ส.ต.เชาว<br/>นันท์ ชาติ<br/>ชำนาญ</p> |
| <p>๐๖ การประชาสัมพันธ์<br/>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>                        | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความ<br/>ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook<br/>หรือ Line เป็นต้น</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br/>การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency<br/>Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำ<br/>รวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR<br/>Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้า<br/>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก<br/>ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล<br/>จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (<b>ยกเว้นการ<br/>ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า<br/>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</b>)</p> | <p>จ.ส.ต.เชาว<br/>นันท์ ชาติ<br/>ชำนาญ</p> |
| <p>๐๗ ผลการปฏิบัติงาน ของ<br/>แต่ละสายงาน</p>                              | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</b></p> <p>แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละ<br/>สายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ร.ต.ท.เดช<br/>สิทธิ์ อุดม<br/>บัว</p>   |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรงจวนครบาลและสถานีดำรงจวนตรัง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>                    | <p>จ.ส.ต.วิษณุ พงษ์ วงศ์สุภา</p> <p>จ.ส.ต.ราเมษ อัจฉริยะ</p> <p>จ.ส.ต.เชาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p> <p>ด.ต.พีรพัฒน์ ไพรทอง</p> |
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจราจร</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> | <p>จ.ส.ต.เชาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p>                                                                                         |
| <p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีดำรงจวน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจราจร</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>งานสอบสวน</p>                                                                                                                                            | <p>จ.ส.ต.เชาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p>                                                                                         |

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 E-Service                                          | <b>E-Service</b><br>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์<br>ออนไลน์<br>โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ<br>บริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่<br>ระบบแจ้งความ Online<br>ระบบเสียค่าปรับ Online<br>ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ<br>ประชาชน (Case Tracking)<br>ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ<br>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก<br>ของหน่วยงานได้                                                                                                                                                                           | จ.ส.ต.เชาว<br>นันทน์ ชาติ<br>ชำนาญ                                                                   |
| O๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน                                | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b><br>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักใน<br>เชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ<br>ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)<br>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES<br>(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด<br>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี<br>เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured<br>Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่<br>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.ท.เดช<br>สิทธิ์ อุดม<br>บัว<br>ด.ต.พี<br>รพัฒน์ ไพร<br>ทอง<br>จ.ส.ต.เชาว<br>นันทน์ ชาติ<br>ชำนาญ |
| O๑๒ แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>และการรายงานผล | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b><br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/<br>สนับสนุน<br><b>การรายงานผล</b><br>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒<br>ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จ.ส.ต.เชาว<br>นันทน์ ชาติ<br>ชำนาญ<br>ด.ต.ท.หญิง<br>กุศล ธิ<br>ประเสริฐ<br>ไทย                       |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | ๒๕๖๘)<br>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค<br>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| ๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b><br>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)<br>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น<br>ไฟล์ PDF<br>ไฟล์ Word หรือ Excel                                                                                    | จ.ส.ต.เชาว<br>นันท์ ชาติ<br>ชำนาญ<br>จ .ส .ต .ร า<br>เม ช อ า จ<br>มนตรี            |
| ๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                           | <b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี<br>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | จ.ส.ต.เชาว<br>นันท์ ชาติ<br>ชำนาญ<br>ด .ต .ห ญิง<br>กุ ศ ลิ น<br>ประ เส ริ ฐ<br>ไทย |
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                   | <b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b><br>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจําเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จ.ส.ต.เชาว<br>นันท์ ชาติ<br>ชำนาญ                                                   |

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | <p>ที่<br/>         ปิงปปริมาณ<br/>         ชื่อหน่วยงาน<br/>         อำเภอ<br/>         จังหวัด<br/>         กระทรวง<br/>         ประเภทหน่วยงาน<br/>         ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง<br/>         วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br/>         แหล่งที่มาของงบประมาณ<br/>         สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง<br/>         วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>         ราคากลาง (บาท)<br/>         ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br/>         รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br/>         เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br/>         ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>         ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br/>         สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย<br/>         เดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน<br/>         กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ<br/>         จัดจ้าง<br/>         เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured<br/>         Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่<br/>         ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น<br/> <b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง<br/>         ดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง<br/>         ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐<br/>         ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้น<br/>         วางข้อมูลไว้</p> | <p>ด.ต.หญิง<br/>         กุศลีน<br/>         ประเสริฐ<br/>         ไทย</p> |
| <p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร<br/>         และพัฒนากำลังพล</p> | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b><br/>         สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล<br/>         และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>จ.ส.ต.ขาว<br/>         นันท์ ชาติ<br/>         ชำนาญ</p>                |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                             | <p>ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</p> <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> | <p>จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ</p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>                             | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p> <p>นิยามคำว่า สินบน</p> <p>มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</p> <p>มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</p>                                                                                                  | <p>จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ</p> |

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                               | <p>ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p>กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน<br/>มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก<br/>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ</p> |
| <p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ</p> |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                           | <p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>             |                                   |
| <p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                     | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                 | <p>จ.ส.ต.เขาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p> |
| <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                               | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>                              | <p>จ.ส.ต.เขาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p> |
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <p>แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p>กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> | <p>จ.ส.ต.เขาวนันทน์ ชาติชำนาญ</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                | <p>กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <p>กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</p> <p>กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> | ผู้รับผิดชอบ                    |
| <p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>จ.ส.ต.เชาวนันท ชาติชำนาญ</p> |

| ด้าน                                                                                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>Transparency Assessment: ITA) ของ ส ต นี<br/>           ดำรวจนครบาล/ส ต นีตำรวจภูธรประจำปี<br/>           งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ผู้กำกับ/หัวหน้าส ต นีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br/>           ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>           ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน<br/>           งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด<br/>           ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>           ภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service<br/>           เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ<br/>           ส ต นีตำรวจนครบาลและส ต นีตำรวจภูธรให้กับผู้มา<br/>           รับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ<br/>           เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน<br/>           และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> |                                                                  |
| <p>๐๒๕ การรายงานผลการ<br/>           ดำเนินการตามมาตรการ การ<br/>           ยกระดับคุณธรรมและความ<br/>           โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ<br/>           ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ<br/>           การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม<br/>           ข้อ ๐๒๔ ที่ส ต นีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>หัวหน้าส ต นีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br/>           ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ<br/>           ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง<br/>           ปรับปรุงและพัฒนา ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ<br/>           กำหนดผู้รับผิดชอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>จ.ส.ต.เชาว<br/>           นันท์ ขาติ<br/>           ชำนาญ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |              |

**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

สถานีตำรวจภูธรคอนสารได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>                                  | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                      | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี</p> | ทุกวัน            | <p>งานอำนวยการจัดทำแผนป้ายสว.อก.๓</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติสืบทอดทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ควบคุมการปฏิบัติ</p>         | ทุก ๑ เดือน             |
|                      | ห้อง One Stop Service                                                                                                               | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน</p> <p>พันธะสัญญาการให้บริการและการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> | <p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ</li> <li>-ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด</li> </ul> | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                                             | ๓๑ มี.ค.๖๘        | <p>งานอำนวยการจัดทำแผนป้ายสว.อก.๓ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ๓ ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๗ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service | -ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service                                                                   | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่นจำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ บน websiteของสถานี                         | ๓๑ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม       | ทุก ๑ เดือน         |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                           | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ<br><br>โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาทีและพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                  | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ | ๑ มี.ค.๖๘         | สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy            | จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy<br><br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ                | - info graphic ๑ แผ่น<br>- ติด ๕ จุด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ             | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ | ๑๕ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม       | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                            | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   |                                                               | หน่วย                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                       |                                                     |                                                                       |                     |
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ  | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                           | ๑๕ มี.ค.๖๘                                          | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ                                             | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล              | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ชัยภูมิ | ๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.อก.๗เป็นผู้ควบคุม                                                  | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓) การใช้อำนาจ    | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                         | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี | - info graphic ๑ แผ่น<br><br>- ติด ๑ จุด                                | สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก /สวญ ต่อกลุ่มดังกล่าว                                              | ๑๕ มี.ค.๖๘                                          | สว.อก๗ผู้ควบคุม                                                       | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                               | ผลผลิต                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                              | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------|
|                             |                                                                                                 | ความชอบ ฯลฯ                                                                                                         |                                                                              | ผ่าน fb<br>ผ่าน line group<br>ต่าง ๆ                                         |                   |                                           |                     |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร         | จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ<br>ชี้แจงแนวทางผ่าน info graphic                        | ลงประกาศทาง website ของสถานี                                                 | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผ<br>ควบคุม                        | ทุก ๑ เดือน         |
|                             |                                                                                                 | -สื่อสาร วิธีการยืม คืน<br>วิธีการ<br>ใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>อย่างไร<br>ให้ถูกต้องโดยจัดทำ<br>ประกาศ<br>ลงขั้นตอน | - ลงประกาศทาง<br>website ของสถาน                                             | ทาง website<br>ของสถานี                                                      | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้<br>ควบคุม                      | ทุก ๑ เดือน         |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | การป้องกันการทุจริต                                                                             | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้าง                                 | ข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงwebsite หน่วย | จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๘        | พ.ต.อ.พงศ์สุข<br>คงปัญญา<br>ผกก.สภ.คอนสาร | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด              | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                            | ผลผลิต                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
|                        |                                                                  | คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด                                                      |                                                                           |                                                                |                   |                  |                     |
|                        | เผยแพร่แผนป้องกัน การรับสินบนของ สถานีตำรวจ                      | -จัดทำแผน การต่อต้าน การรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                            | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด                                      | Line group<br>FB                                               | ๓๐ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
| ๖) คุณภาพ การดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ                        | .จัดทำคู่มือการ ให้บริการประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ                                             | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ                   | ทาง website ของสถาน                                            | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                        |                                                                  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ                                                        | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล   | ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี                  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                        | อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก                                                                 | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                           | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                   | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                        |                                                                  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                        |                                                                  | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ                                                            | ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด        | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                    | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                     | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| ๗)<br>ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม      | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง<br>๑.content ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น<br>อย่างไร สะดวกอย่างไร<br>ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ<br>อย่างไร ทำได้ที่บ้าน<br>ผ่าน online ได้<br>อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง                                              | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                           | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๙ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                               | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic<br>บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตจัดทำประกาศ<br>ของสถานี                                                                                                                                                                    | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                                | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๙ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|                               | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                 | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                         | เว็บไซต์ของหน่วย<br><a href="https://khonsan.chaiyaphum.police.go.th">https://khonsan.chaiyaphum.police.go.th</a> | เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง      | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๙ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                  | ผลผลิต                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้             | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                      |                                                                        |                                                                                         | ๆ                                 |                                               |                                                                                         |                     |
|                            |                                                                                      | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ    | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                | เผยแพร่บน website ของสถานี        | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของป.ป.ช.           | สว.อก.๗ผู้ควบคุม                                                                        | ทุก ๑ เดือน         |
|                            |                                                                                      | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                    | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                    | เผยแพร่ทาง website ของสถานี       | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของป.ป.ช.           | สว.อก.๗ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสภ. | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                             | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES | ๓ ระบบ<br><br>Info graphic ๑ แผ่น | ๓๑ มี.ค.๖๘                                    | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                       | ทุก ๑ เดือน         |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ<br>O๑- O๒๕                                                  | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                       | เผยแพร่ทาง website ของสถานี       | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.คอนสาร ที่ ๒๑๓/๒๕๖๗ ลง ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปี      | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ            | ผลผลิต                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------|
|                           |                                       |                                  |                                                                                            |                                                          |                   | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘               |                     |
| ๑๐) การป้องกันการรับสินบน |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ | Info graphic<br>โครงสร้าง ๑<br>ชั้นงาน<br>NO GIFT POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๘        | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

